**國立東華大學研發處  
學術服務事項處理單**

紅色星號**\***項目請務必填寫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*計畫編號**  新申請案無本校編號者改填委辦補助機關全銜 | | (核定之計畫編號) | | | | **\*計畫名稱** | | | 國科會補助科學與技術人員國外短期研究 | | | | |
| **\*計畫主持人** | |  | | | | **\*計畫單位** | | | (教師所屬系所或單位) | | | | |
| **\*本案聯絡人** | | □同上 □助理 | | | | **\*聯絡電話** | | |  | | | | |
| **\*本案 辦理方式** | □ 電子發文  **▓** 紙本發文  □ 公文自發  □ 其他 | | | | | | 本案無需發文：  □ 用印申請，完成後通知聯絡人領取  □ 領據申請，完成後通知聯絡人領取  □ 其他： | | | | | | |
| **\*辦 理 項 目 (請勾選需辦理項目後，完整填寫項目欄位資訊)** | | | | | | | | | | | | | |
| **▓**  **經費請領** | **\*請領期數** | | ▓全期款 □第1期款 □第2期款 □第 期款。 | | | | | | | | | | |
| **\*請款金額** | |  | | | | | | | | | | |
| **\*領據抬頭** | | 科技部 | | | | | | | | | | |
| **\*請款方式** | | □領據自取不發文 ▓領據隨函送出 □僅先請款，待廠商撥付後再通知研發處掣據 | | | | | | | | | | |
| **▓**  **計畫發文** | **\*發文內容** | | 本人獲科技部第**61**屆補助科學與技術人員國外短期研究案，欲辦理合約簽訂及補助費用請款事宜。  出國日期：  前往國家： | | | | | | | | | | |
| **\*發文附件** | | 收據1張  合約書1式3份  國外機構邀請函影本1份 | | | | | **\*份數：** | | | 5 | | |
| **\*發往機關** | | **正本：** | 國科會 | | | | **副本：** | | | (若無可省略) | | |
| **補充說明** | |  | | | | | | | | | | |
| **▓**  **用印申請** | **\*文件名稱** | | 補助科學與技術人員國外短期研究合約書 | | | | | | | | | | |
| **\*用印類別** | | ▓學校印信 ▓校長職章 □校長簽字章 □校戳 □鋼印 □校內契約專用章 | | | | | | | | | **\*總份數：** | 3 |
| **□ 其他辦理事項** | | |  | | | | | | | | | | |
| ※為加速時效，請同時將本單Word檔寄至**rd509@ndhu.edu.tw**，以為您列入工作排程。 | | | | | | | | | | | | | |
| **學服單申請人** | | | | | **計畫主持人/單位主管** | | | | | **研 發 處** | | | |
| □ 本人確認上述項目填寫完整  □ 學服單電子檔已e-mail | | | | |  | | | | |  | | | |

1081015修訂/表RD300