

# 107 學年度第 1 學期校務評鑑工作小組暨工作圈第 1 次會議 會議紀錄

時 間：107 年 9 月 6 日（四）下午 14 時

地 點：行政大樓 303 會議室

主持人：朱副校長景鵬

出席人員：評鑑工作小組及工作圈（如簽到表）

## 壹、主席致詞

（略）

## 貳、討論事項

**議題：有關本校校務評鑑「實地訪評報告書」(初稿)申復事宜，請討論。**

說明：

一、依評鑑中心申復規定辦理，說明如下：

（一）評鑑過程有「違反程序」、實地訪評報告書初稿之「現況描述與特色」及「待改善事項」所載內容有「不符事實」，或有「要求修正事項」者，學校可提出申復申請。

（二）「針對未來發展之參考建議」及實地訪評後之改善作法，不在意見申復範圍。

（三）「申復申請書」和「個人資料利用切結書」正本，應於 107 年 9 月 20 日（星期四）前函送評鑑中心。

二、針對實地訪評報告書(初稿)內容是否應提出申復，請提供意見。

三、檢附本校申復作業時程規劃，請提供意見。

決議：

一、請各項目針對「待改善事項」所載「不符事實」或「未明確指出問題」之內容進行回應，回應說明宜具全面性。

二、各項目申復說明之建議及回應單位：

### （一）項目一（負責單位：秘書室）

1. 請秘書室回應：請參考 107 年 5 月 28 日本校「自我評鑑書面審查回應與說明」附件 P24 績效指標達成情形等進行說明。

2. 請秘書室回應：針對中長程校務發展計畫，本校對 SWOT 分析之各項配套與作法，比如交通改善作法及成果、國內外招生配套措施等，均可提出說明。

3. 請秘書室回應：請臚列本校校務治理相關辦法，並提供內控等管考說明。

4. 請研發處回應：針對本校產學計畫經費回應。

5. 請研發處回應：提供本校研究中心設置辦法及相關說明。

### （二）項目二（負責單位：教務處）

1. 請人事室回應：提供本校教師多元升等公聽會及相關宣導說明

2. 請教務處回應：與院系確認是否有提供「校外實習課程」經費或相關協助機制，並提出相關說明。

(三)項目三（負責單位：教卓中心）

1. 請教卓中心回應：提出以院為核心之內涵及執行成效
2. 請研發處回應：針對專利技轉收入再確認
3. 原則上無須回應，但請教務處確認相關休退學人數與比例是否屬實。
4. 請學務處回應：請說明「跨域自主學習認證」自 106 學年度大一新生實施，並補充相關宣導說明。
5. 請學務處回應：針對校友意見調查不易，確認本校相關分析或改善作法，並提出說明。

(四)項目四（負責單位：研發處）

1. 請人事室回應：針對人力相關提出說明，並補充說明在職專班經費採自給自足方式運作，可自行編列人事經費並調配工作時間等。
2. 請出納組回應：針對本校可用現金存放相關問題提出說明。
3. 依委員建議辦理，無須申復。

三、請各單位配合本校申復作業時程辦理（如下表）

日期	工作事項
9/12(三)	各回應單位傳送「申復意見說明」及「附件」至各項目負責單位
9/13(四)	各項目負責單位彙整完成，傳送研發處。
9/14(五)	研發處彙整完成申復意見，傳送一級主管審閱並提供意見。
9/17(一)~9/18(二)	依相關意見修正申復內容，陳校長核可後送印。
9/19(三)~9/20(四)	申復資料函送評鑑中心

參、臨時動議

（無）

肆、散會

下午 15 時