國立東華大學建教合作計畫之校內變更申請表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本計畫提出校內變更申請時，已確認委辦機關知悉且同意下列之計畫異動。  **變更原因說明:**  **計畫主持人簽章：** | | | | | | |
| 校內計畫編號 | | |  | | | |
| 計畫名稱 | | |  | | | |
| **請勾選變更項目**  (未變更項目免填) | | | **申請變更內容** | | | |
| **變更前** | | **變更後** | |
| 變更項目 | □ 計畫所屬單位 | |  | |  | |
| □ 計畫名稱 | |  | |  | |
| □ 委辦之機關 | |  | |  | |
| □ 計畫起始日 | |  | |  | |
| □ 計畫截止日 | |  | |  | |
| □ 計畫總金額 | |  | |  | |
| □ 管理費金額  (管理費必需符合本校建教合作收支管理準則規範) | |  | |  | |
| 承辦單位 | | 主計室 | | 研發處 | | 單位主管決行 |
| 完成變更日期：(由研發處填寫)  ◎本表奉核後應送主計室併入計畫歸檔 | | | | | | |

註：計畫主持人變更請以公文模式會簽被移轉之教師及其所屬單位、人事室。